



# Avfallsplan for Oslo Havn KF

## Mottak av avfall og lasterester fra skip

Versjon 2.1





## Endringskatalog

Dato	Kapittel/vedlegg	Endring	Ansvarlig
30.11.04 Ver. 1.1	Eksempel miljøstasjon	Vedlegget er tatt ut, håndteres i informasjonsmateriell til kundene (skipsgrupper)	TJ
30.11.04 Ver. 1.1	Kart over miljøstasjoner	Mindre endringer/korrigeringer	TJ
13.12.04 Ver. 1.2	Meldingsskjema – opplysninger som skal meldes før anløp i Oslo havn	Meldingsskjemaet bygger på skjemaet som ligger i forurensningsforskriften, men det er skrevet tilleggsmerknader som gjelder spesielt for Oslo havn.	TJ
13.12.04 Ver. 1.2	Bestillingsskjema for cruiseskip og orlogsfartøy	Skjemaet skal sendes til Trafikksentralen, ikke til renovatøren	TJ
24.08.06 Ver. 1.3	Forord og i hele dokumentet	Norsk Gjenvinning endrer navn til Veolia Miljø fra 03.04.06. Norsk Gjenvinning er erstattet med renovatøren gjennom hele dokumentet.	CI
24.08.06 Ver. 1.3	Samarbeid med havnebrukerne	Avholdelse av miljøsonemøter er erstattet av årlige kundemøter/informasjonsmøter.	CI
24.08.06 Ver. 1.1	Avfallsgebyrer i Oslo Havn KF - Skipsrenovasjon	Gebyrskatsene er endret pr. 1/1-06. Oppdatert informasjon mht. gebyrordning for orlogsfartøy.	CI
24.08.06 Ver. 1.1	Håndteringsrutiner for avfall fra Oslo Havn	Antall miljøstasjoner på havna er redusert fra 12 til 10.	CI
24.08.06 Ver. 1.3	Kart over miljøstasjoner	Kart er tatt ut, håndteres i informasjonsmateriell på web / til kundene (skipsgrupper)	CI
14.03.11 Ver. 2.0		Avtale med ny renovatør ble inngått i 2010, og avfallsplanen oppdatert og revidert.	T.Jørgensen
14.03.11 Ver. 2.1	Vedlegg 7	Beredskapsplan for håndtering av smittefarlig avfall er oppdatert til Returas håndtering	TJ



## Forord

I henhold til EU-direktiv 2000/59/EF endret ved direktiv 2002/84/EF, implementert i Norsk lov i forurensningsforskriften kapittel 20 – *levering og mottak av avfall og lasterester fra skip*, har Oslo Havn KF utarbeidet avfallsplan for mottak av avfall og lasterester fra skip som anløper havnen.

Utgangspunkt for avfallsplanen har vært mal/rammeplan for avfallsplan for havner utarbeidet i et samarbeid mellom Norsk havneforening, Borg havn, Grenland havn, Oslo havnevesen og Norsk renholdsverks-forening. Underveis i arbeidet ble rammeplanen presentert for Statens forurensningstilsyn, Sjøfartsdirektoratet, Fylkesmannen i Oslo og Akershus og Norges Rederiforbund i møte den 16.04.04. Ny versjon av planen i 2011 bygger fortsatt på den samme malen.

Oslo Havn KF gjennomførte anskaffelse for etablering og drifting av mottak for skipsavfall i 2010. Retura ble tildelt kontrakten for en toårs periode med opsjon på ytterligere to år.

Følgende mål ble satt for ordningen:

- God service til kundene
- Prisgunstige løsninger
- Løsninger som fremmer miljøet

Det er lagt vekt på service i ordningen i forhold til fartøyene. Det estetiske aspektet er meget viktig i store deler av havnen i forhold til utstyr, ryddighet med mer, og dette er vurdert i utforming av stasjonene. Samtidig er de gjort fleksible og mobile på grunn av endringer i havnen som etablering av ISPS-løsninger og fraflytting av terminaler. God informasjon til brukerne av systemet har også blitt prioritert.

Miljøhensyn har vært en viktig faktor i etableringen av ordningen, som blant annet betyr at det tilrettelegges for stor grad av sortering av avfallet. Fartøy som har god sortering om bord skal ikke behøve å kaste avfallet i en beholder. Gebyrordningen er også lagt opp til at sortering skal være et naturlig valg. Etableringen av en effektiv og samordnet innsamling er ment å føre til en økonomisk gunstig avfallsleveranse for fartøyene.

Det er opprettet forskjellige ordninger tilpasset de forskjellige fartøystypene. Dette gjelder både med hensyn til praktiske ordninger og gebyrordningen.

Mars 2011  
Anne Sigrid Hamran  
havnedirektør



Endringskatalog .....	2
Forord .....	3
Formål og virkeområde.....	5
Ansvar, organisering og plikter .....	5
Rammebetingelser .....	5
MARPOL og EU-direktiv.....	5
Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip .....	5
Forurensningsloven m/forskrift om farlig avfall.....	5
Forskrift om forbud mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt .....	6
Bransjeavtaler - kildesortering .....	6
Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip.....	6
Vurdering av behov for mottaksanlegg .....	6
Gebyrer .....	7
Statistikk-føring.....	7
Avfallssortering .....	8
Samarbeid med havnebrukerne.....	8
Melding til havnen .....	8
Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg ...	8
Vidererapportering til andre havner og myndigheter .....	9
Informasjon til havnebrukerne .....	9
Opplæring.....	9
VEDLEGG .....	9
Vedlegg 1: Beskrivelse av meldings- og leveringsprosedyrer .....	10
Vedlegg 3: Bestillingsskjema for cruiseskip og orlogsfartøy .....	13
Vedlegg 4: Gebyrordning (kap. V i Priser og forretningsvilkår for Oslo Havn KF) .....	15
Vedlegg 5: Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold.....	16
Vedlegg 6: Håndteringsrutiner for avfall fra Oslo Havn.....	17
Vedlegg 7: Beredskapsplan for håndtering av smittefarlig avfall fra Oslo havn .....	<b>Feil!</b>
<b>Bokmerke er ikke definert.</b>	



## Formål og virkeområde

Formålet med avfallsplanen er å tilfredsstillende forskriftens hensikt med å verne om det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, samt å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg.

Forskriften gjelder alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske stat eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn.

Forskriften er utarbeidet i hht vedtatt EU-direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip (direktiv 2000/59/EF av 27.11.2000 endret ved direktiv 2002/84/EF).

Avfallsplanen revideres ved endringer i rammebetingelser, på bakgrunn av innspill og ved praktiske behov for endringer eventuelt andre forhold.

## Ansvar, organisering og plikter

Oslo Havn KF plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og viderehåndtert i henhold til gjeldende forskrift som beskrevet i foreliggende avfallsplan med tilhørende rutiner. Detaljerte rutiner for håndtering er utarbeidet. Renovatøren har fått i oppdrag å drifte mottaksstasjonene på vegne av Oslo Havn KF.

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havn før avgang, med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering.

Sjøfartsdirektoratet skal føre tilsyn med at skipenes plikter etter dette kapitlet overholdes, og kan i den forbindelse gi pålegg til skipsfører. Fylkesmannen skal føre tilsyn med at havnenes plikter etter dette kapitlet overholdes, og kan i den forbindelse gi pålegg til havneansvarlig.

## Rammebetingelser

Det er en rekke rammebetingelser for håndtering av skipsavfall i tillegg til ovennevnte forskrift. Her gis det en oversikt over disse.

### MARPOL og EU-direktiv

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

### Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip

Forurensningsforskriftens kapittel 20 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, som en implementering av ovenstående EU-direktiv, og med hjemmel i bl.a. forurensningsloven, ble vedtatt 12.10.03 med gyldighet fra samme tidspunkt.



## **Forurensningsloven m/forskrift om farlig avfall**

Forurensningsloven er vedtatt endret med virkning fra 01.07.04. Etter lovendringen betegnes forbruksavfall fra næringslivet som næringsavfall og det vil ikke lenger være kommunene som har plikt for mottak og viderehåndtering av dette.

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Næringsavfallsbesittere av farlig avfall skal deklarerer mengde og type på eget skjema.

Av praktiske og kompetansemessige årsaker er det praktisk at farlig avfall, på vegne av skipsfører, deklarerer gjennom skipsagenten eller den som tar imot avfallet. Det er også aktuelt at de mest vanlige farlig-avfallstypene som tilsvarer farlig avfall fra husholdninger kan leveres udeklart til avlåste miljøstasjoner og at den videre deklarerer av det farlige avfallet gjøres av innsamler/godkjent mottaker av avfallet.

## **Forskrift om forbud mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt**

Fastsatt av Landbruksdepartementet 24. oktober 2003 med hjemmel i lov av 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven). Formålet med denne forskriften er å forebygge sykdommer samt overføring av smitte til dyr og mennesker ved innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt. Det er forbudt å innføre matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt unntatt når vilkår i forskriften er oppfylt. Løsninger for avfallshåndteringen i Oslo havn er forelagt mattilsynet, og matavfallet går til forbrenning sammen med restavfall.

## **Bransjeavtaler - kildesortering**

For å gjenvinne visse andeler av emballasjeavfall er det mellom forskjellige bransjeselskaper og Miljøverndepartementet inngått avtaler. Bransjeselskapene forplikter seg til å arbeide for å materialgjenvinne/energigjenvinne deler av oppståtte mengder. Produsentansvar gjennom slike bransjeavtaler er inngått for bl.a: drikkekartong, kartong, papp, plast (folie, flasker/kanner samt EPS) og metallemballasje.

## **Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip**

I det nedenstående er listet opp diverse lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- Lov om Statskontroll med Skibes Sjødyktighet m.v. av 09.06.03, nr. 7
- Forskrift om forbud mot utslipp av kloakk m.m. fra skip i vassdrag og kystnære områder av 12.06.98, nr.0663
- Forskrift om hindring av forurensninger ved skadelige, flytende stoffer som transporteres i bulk av 02.04.87, nr.230
- Forskrift om forbud mot forbrenning til sjøs av 12.04.97, nr.1443 (gjelder landgenerert avfall)
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.92, nr.1269
- Forskrift om transport på skip av spesielle eller farlige laster i bulk eller som pakket gods av 21.05.87, nr.406



- Eventuelle vedtekter for den enkelte havn (må ikke være motstridende med krav i hht forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip)

## Vurdering av behov for mottaksanlegg

Året 2003 ble brukt som utgangspunkt for anløpsdata, dette vil variere noe fra år til år men viser i hovedtrekk hvordan skipstrafikken fordeler seg på fartøystype og kaiområde. I alt ca 4300 fartøy anløp Oslo havn i 2010. Strukturen for mottaksanleggene er omtrent de samme som i 2004, det er kun foretatt mindre endringer.

Oslo havn trafikkeres av følgende fartøystyper:

1. Utenlandsferger
2. Lokalfenger
3. Cruisefartøy (passasjerfartøy i sommersesongen)
4. Godsfartøy (tankskip, containerskip, bulkskip og lignende)
5. Charterbåter (passasjerfartøy i sommersesongen)
6. Marinefartøy
7. Annet (skoleskip med mer)

## Gebyrer

Gebyrsystemet vil være "no special fee" i hht forskriften, det vil si at fartøyene betaler et generelt gebyr uansett om de leverer avfall eller ikke. Innenfor dette gebyret dekkes ordinært avfall (søppel) inkludert matavfall, sortert avfall som trevirke, papp og papir, plast og glass. Mindre mengder farlig avfall leveres innenfor ordningen, for detaljer - se informasjon om mottaksstasjonene.

Oslo Havn KF har ikke hatt sludge og bilge (oljeavfall fra maskinrom) inkludert i gebyret. For dette ga EMSA en observasjon i sin gjennomgang av Norges håndtering av EU-direktiv 2002/84/EF ved inspeksjon i 2010. Fra cruisesesongen 2011 planlegger Oslo Havn å inkludere inntil 3 m<sup>3</sup> oljeavfall til tankbil pr cruiseanløp i "no special fee". Cruiseskip gis en rabatt hvis de leverer avfallet sortert. Kloakk hentes etter bestilling med tankbil. Her faktureres det for levert mengde. Muligheter for rimeligere mottak av kloakk fra cruiseskip er under vurdering, dette kan medføre at det blir mulig å levere innenfor "no special fee". Avfallsgebyret for cruiseskip beregnes etter antall registrerte passasjerer.

For lasteskip inngår ikke flytende oljeavfall og kloakk i "no special fee". Avfallsgebyret for lasteskip beregnes etter fartøyets BT.

Avfallsgebyret faktureres skipet i sammen med andre ordinære gebyrer, for avfallsfraksjoner som hentes utenom gebyrordningen sendes det direkte faktura fra renovatøren.

Mottaksordningene skal være selvfinansierende. Dette innebærer at alle særskilte omkostninger vedr administrasjon/informasjon, mottak, videre håndtering av avfall fra skip og faktureringskostnader forbundet med forskriften, skal dekkes av de skip som anløper havnen. Kostnader for ordningen vil beregnes for skipsgrupper, slik at det ikke skal forekomme urimelig subsidiering skipsgruppene imellom.



## Statistikk-føring

Det er nødvendig med et oversiktlig og pålitelig rapporteringssystem. Renovatøren har ansvaret for å føre statistikk for leverte avfallsmengder. Det vil for cruisefartøy føres pr fartøy, for de andre skipstypene vil det registreres avfall pr kai og skipstype. Unntaket er der hvor fartøyene bestiller henting av avfall som ikke inngår i avfallsgebyrordningen, eller hvor mengdene er større enn det som kan regnes som ordinære avfallsmengder.

Oslo Havn KF får oversendt nødvendig statistikk fra renovatøren. Statistikken skal videresendes til myndigheter, samt at den skal inngå i et regnskap for hele mottakssystemet. Dette skal være transparent og avveies mot gebyrene som tas inn fra fartøyene.

## Avfallssortering

Dette anses som spesielt viktig for cruisefartøyene som har store avfallsmengder som sorteres om bord, og hvor dette kan være med å redusere kostnadene ved håndtering av avfallet for denne skipsgruppen. Det forventes derfor at disse i størst mulig grad leverer sortert avfall. Leverer cruisefartøyene sortert, og bidrar på kaien til at avfallet kan holdes separert, vil det gis en rabatt på avfallsgebyret.

Når det gjelder mottakene for godsartøyene etableres det selvbetjente mottak hvor det legges til rette for sortering. Informasjon og motivasjon er viktig for å få en best mulig miljømessig og kostnadseffektiv avfallshåndtering.

All deklarerer av farlig avfall skal håndteres av Oslo Havn KFs renovatør. Dette gjelder mottak av fartøyenes utfylte deklarasjonsskjemaer, utfylling av skjemaer for miljøstasjonene og nødvendig videre rapportering til Klif.

## Samarbeid med havnebrukerne

Havnebrukerne har vært kontaktet på forskjellig måte, utenlandsfergene har blitt invitert til møte, rederier med faste anløp har fått spørreskjemaer og det er diskutert med representanter for grupper. Løsninger i andre havner har blitt studert ved besøk. Årlig avholder Oslo Havn KF kundemøter/informasjonsmøter med den enkelte kunde/kundegruppe både på land- og sjøsiden hvor det gis informasjon og diskuteres aktuelle temaer.

For å forbedre mottaksordningene er det en forutsetning at havnebrukerne melder inn sine behov til havneansvarlige. Dette skal ivaretas gjennom den avviksbehandling som beskrives i vedlegg, og havneansvarliges behandling av avvikene. Behovet for etablering av et brukerforum hvor man får drøftet problemstillinger og fremsatt ideer vil bli vurdert.

Endringene i Oslo havn vil være betydelige i årene som kommer, terminaler vil bli fraflyttet, det vil etableres anleggsområder, nye terminalområder vil utvikles. Mottaksstasjoner må derfor flyttes og reetableres og det er viktig med fleksible løsninger.

## Melding til havnen

Skipsføreren på alle skip underveis til en havn, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding om levering av avfall og lasterester i





havnen til trafikksentralen i Oslo. Agenten til fartøyet kan foreta denne innmeldingen på vegne av skipsføreren.  
I forskriften er det angitt et skjema for utfylling av skipsfører som skal meldes senest 24 timer før anløp, samme skjema skal benyttes som meldingsskjema til Oslo Havn KF.

## Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg

For å ivareta havnens plikt ihht forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningene skal det legges til rette for en avviksrapportering. Skjema for avviksmelding ligger i vedlegg. Avviksskjemaet skal sendes Renholdsseksjonen i Oslo Havn KF som journalfører avviket. Innen 3 uker skal det gis tilbakemelding om hvordan avviket vil bli løst. Dersom avfallsbesitter ikke er fornøyd med tilbakemeldingen kan denne påklages til Fylkesmannen.

## Vidererapportering til andre havner og myndigheter

Dersom skipsfører velger å ta med seg avfall videre til annen havn innenfor reglene i forskriftens §8, kan det være grunn til å rapportere dette til neste havn. Dersom det er klare bevis for at et skip har forlatt havnen uten at kravene i første ledd er oppfylt, skal havneansvarlig melde fra om dette til Sjøfartsdirektoratet som igjen skal informere rette myndighet i neste anløpshavn.  
Havneansvarlig plikter å journalføre diverse opplysninger om farlig avfall og oppbevare disse i minst 3 år. Opplysningene kan av Fylkesmannen bli pålagt å sendes videre.

### Informasjon til havnebrukerne

Informasjon om de lokale mottaksordningene vil bli tilgjengelig på Oslo Havn KFs hjemmesider; [www.ohv.oslo.no](http://www.ohv.oslo.no). Det utarbeides også informasjonsmaterieill tilpasset forskjellige skipstyper i havnen. Avfallstyper som kan leveres, gebyrsystem og informasjon om plassering og utforming av stasjonene vil beskrives i informasjonsmateriellet.

Årlig vil det gis ut en rapport som beskriver mottatte mengder av de forskjellige avfallstyper, gebyrinntekter, kostnader mm.

## Opplæring

Oslo Havn KF vil i samarbeide med renovatør sørge for at det er opprettet rutiner eller retningslinjer for intern opplæring av det personell som ivaretar havnens plikter, også avfallsaktørene, slik at man sikrer riktig avfallshåndtering og -behandling etter lover og forskrifter, likebehandling, effektivitet og service overfor brukerne. I særlig grad gjelder dette farlig avfall.

Informasjonsmateriellet vil i størst mulig grad utformes slik at det oppfordres til opplæring på skipene for korrekt håndtering og hensiktsmessig sortering.



## VEDLEGG

I denne delen følger rutinebeskrivelser for intern bruk i Oslo Havn KF, hos vår renovatør og i grensesnitt mellom begge. Skjemaer for bruk av fartøyene ligger også vedlagt.

Rutinene og skjemaene viser hvordan krav i forskriften og krav fra andre myndigheter overholdes i den praktiske gjennomføringen av ordningen.

Denne delen av avfallsplanen oppdateres ettersom erfaring og praktiske behov tilsier dette. Oppdaterte skjemaer og informasjon til fartøyene ligger til enhver tid tilgjengelige på Oslo Havns hjemmeside [www.oslo.havn.no](http://www.oslo.havn.no).



## Vedlegg 1: Beskrivelse av meldings- og leveringsprosedyrer

Meldingsskjema om skipsavfall skal sendes senest 24 timer før anløp, eller så snart skipet vet neste destinasjonshavn og anløpstidspunkt. Skipsfører kan eventuelt benytte skipsagenten til å oversende meldingsskjema og bestillingsskjema.

Rutegående fartøy og fritidsfartøy med mindre enn 12 passasjerer behøver ikke å sende inn meldingsskjema, så fremt det ikke er behov for levering av spesielt store avfallsmengder eller det må leveres avfallstyper utover de som inngår i avfallsgebyret.

Skipsfører eller agent melder til havnen etter hva slags fartøy det er:

- **Cruiseskip, orlogsfartøy eventuelt fritidsfartøy med mer enn 12 personer om bord** sender inn meldingsskjema til Trafikksentralen i Oslo Havn KF på telefaks nr. + 47 22 42 11 59 eller mailadresse: [trafikksentralen@ohv.oslo.no](mailto:trafikksentralen@ohv.oslo.no). I tillegg sendes skjema *Bestillingsskjema for cruiseskip og orlogsfartøy* til samme sted.
- **Godsfartøy med sporadiske anløp** sender inn meldingsskjema til Trafikksentralen i Oslo Havn KF på telefaks nr. + 47 22 42 11 59 eller mailadresse: [trafikksentralen@ohv.oslo.no](mailto:trafikksentralen@ohv.oslo.no). Fartøy som har fått fritak fra ordningen av Oslo Havn KF v/Renholdsseksjonen trenger ikke å sende inn skjema.
- **Rutegående fartøy – fartøy i linje** sender bare inn meldingsskjema hvis de skal levere spesielt store avfallsmengder, eller det skal leveres avfallsfraksjoner som ikke inngår i avfallsgebyret. Fartøy som har fått fritak fra ordningen av Oslo Havn KF v/Renholdsseksjonen trenger ikke å sende inn skjema.

Skipsfører og agent skal på forhånd ha gjort seg kjent med hvilke typer avfall som kan leveres i Oslo havn innenfor avfallsgebyret, leveringsmåte for avfallet, samt gebyrsystemet. Denne informasjonen er gitt i informasjonsbrosjyrer som finnes på Oslo Havn KFs hjemmeside eller som tilsendes på forespørsel.

Skipsfører har klageadgang ved utilstrekkelige mottaksforhold. Havneansvarlig har plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Det er utarbeidet eget skjema for slike klager.

Alle skjemaer som skal benyttes i forbindelse med meldinger og leveranser av skipsavfall i Oslo havn finnes på Oslo Havn KFs hjemmeside [www.ohv.oslo.no](http://www.ohv.oslo.no).



## Vedlegg 2: MELDINGSSKJEMA - OPPLYSNINGER SOM SKAL MELDES FØR ANLØP I OSLO HAVN (anløpshavn som omtalt i § 20-7)

1. Skipets navn, kjenningssignal og, dersom det foreligger, dets IMO-identifikasjonsnummer:
2. Flaggstat:
3. Forventet anløpstidspunkt:
4. Forventet avseilingstidspunkt:
5. Førrige anløpshavn:
6. Neste anløpshavn:
7. Siste havn der avfall ble levert, og dato for dette:
8. Skal  
 alt  deler av  ikke noe av (Kryss av for det som passer)  
 avfallet leveres til mottaksanlegget i havnen?
9. Type og mengde av avfall og rester som skal leveres og/eller beholdes om bord, og prosentdel av maksimal lagringskapasitet:

Ved levering av alt avfall skal annen kolonne fylles ut der det er relevant.

Ved levering av deler av eller ikke noe avfall skal alle kolonnene fylles ut.

1.Type	2.Avfall som skal leveres (m <sup>3</sup> )	3.Maksimal lagringskapasitet til rådighet (m <sup>3</sup> )	4.Avfallsmengde som beholdes om bord (m <sup>3</sup> )	5.Havn der resten av avfallet vil bli levert	6.Antatt avfallsmengde som blir generert mellom meldingen og neste anløpshavn (m <sup>3</sup> )
1. Spillolje <sup>2</sup>					
Slam					
Bunnvann					
Andre (spesifiseres)					
2. Søppel					
Næringsmiddelavfall					
Plast					
Andre					
3. Kloakk <sup>1</sup>					
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)					
4. Lasterester <sup>1</sup> (spesifiser)					
5. Kildesortering - avfallsreduksjon (spesifiser)					

Oslo havn – spesielle forhold: Levering av avfall i kategori 2 – søppel - leveres fritt innenfor normale mengder. Det forventes at fartøyene leverer sortert avfall i hht sorteringsløsningene som finnes i havnen.

Oslo havn – spesielle forhold: Avfall innenfor kategori 1, 3 og 4 må betales etter levert mengde, og vil oppkreves av Oslo havns renovatør. **Innsending av dette skjemaet ansees som en**



### bindende bestilling.

<sup>1</sup> Utslipp av kloakk til sjøs kan foretas i overensstemmelse med regel 11 i vedlegg IV til Marpol 73/78. Hvis det er hensikten å foreta et tillatt utslipp til sjøs, skal feltene om kloakk ikke utfylles.

<sup>2</sup> For cruiseskip er spillolje inkludert i "no special fee"-avgiften for levering av inntil 3 m<sup>3</sup> spillolje.

#### Merknader:

- Disse opplysningene kan brukes til havnestatskontroll og andre inspeksjonsformål.
- Dette skjemaet skal fylles ut med mindre skipet omfattes av et unntak i henhold til § 20-7. Dvs at fartøy i rute eller linje til Oslo havn ikke trenger å sende skjemaet, hvis ikke store avfallsmengder eller særskilte behov.

#### Jeg bekrefter:

at ovenstående opplysninger er nøyaktige og korrekte, og  
at det er tilstrekkelig lagringskapasitet til rådighet om bord til å oppbevare alt avfall som genereres mellom denne meldingen og neste havn der avfallet skal leveres.

Dato.....Tidspunkt.....Sted.....

Underskrift.....

Skjemaet skal faxes til Trafikksentralen i Oslo Havn KF på telefaks nr. + 47 22 42 11 59

Skjemaet kan hentes på Oslo Havn KFs hjemmeside [www.ohv.oslo.no](http://www.ohv.oslo.no).



### Vedlegg 3: Bestillingsskjema for cruiseskip og orlogsfartøy

Utfylles og sendes **i tillegg** til meldingsskjemaet for denne fartøystypen.

**Trafikksentralen Oslo Havn KF, faks + 47 22 42 11 59**

(Garbage Collection to be ordered 24 hrs. prior to arrival of vessel.)

**Name of vessel:**.....

**Date/time of arr:**.....**Date/time of dep:**.....

**Pier/Dock:**.....

**Ordered by (environmental Officer):**.....

**Name of port agent:**.....

**Invoicing address:**.....

N  
o  
S  
p  
e  
c  
i  
a  
l  
  
F  
e  
e

Type	Kg or m <sup>3</sup> (amount)	
Mixed waste, including food waste, for incineration		
Mixed crushed glass		
Crushed aluminium cans		
Crushed steel/tin cans		
Various scrap metal		
Cardboard-Paper		
Plastic materials		
Pallets and woodwork waste		
Hazardous waste: fluorescent tube, etc. mercury batteries, TV, electronic waste		
Incinerator Ash		
	Litres or m <sup>3</sup> (amount)	Connection-Hose dim:
Sludge and oily waste <sup>1</sup>		
Type	Kg or m <sup>3</sup> (amount)	
Medical waste		
Print shop waste		
Photo shop waste		

<sup>1</sup>Delivery of until 3 m<sup>3</sup> sludge and oily waste is free of charge for cruise vessels



Waste types which is not included in “no special fee”, and which will be invoiced directly from the waste operator to the ship.

Type	Litres or m <sup>3</sup> (amount)	Connection-Hose dim:
Sludge and oily waste	More than 3 m <sup>3</sup>	
Grey and black water		
Various chemicals		

To receive the discount on the waste fee, the ship has to deliver the waste sorted on the quay side, the waste has to be kept sorted and marked so that sorting further on is possible, and the ship has to receive a confirmation on this wastehandling from the waste operator present when waste/garbage is delivered.



## Vedlegg 4: Gebyrordning (kap. V i Priser og forretningsvilkår for Oslo Havn KF)

I henhold til Forskrift om begrenning av forurensning (FOR 2004-06-01 nr 931) kapittel 20, har Oslo Havn KF etablert mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip. Detaljert informasjon om mottaksordningen, rapporteringsskjemaer mv. finnes på Oslo Havn KFs nettsider [www.oslohavn.no](http://www.oslohavn.no).

### Oljeavfall, lasterester og kloakk

Oslo Havn KFs trafikkentral vil formidle kontakt med firma som kan motta oljeavfall, lasterester og kloakk fra skip. For at disse avfallsfraksjoner skal kunne mottas må fartøyet ha overholdt meldeplikten beskrevet i forskriftens § 7, og skipet må ligge ved en kai der mottak av slikt avfall er sikkerhetsmessig og praktisk gjennomførbart. Betaling for mottak av oljeavfall, lasterester og kloakk beregnes i hvert enkelt tilfelle på grunnlag av type og mengde som leveres, samt leveringstidspunkt. Betalingen oppkreves av avfallsfirmaet.

### Søppel

Søppel avleveres i avfallscontainere, som er plassert i havnen. Førlig avfall kan kun leveres ved spesielle mottaksstasjoner. Mottak av søppel dekkes av avfallsgebyret som betales til Oslo Havn KF, såfremt fartøyet ikke har fått fritak fra ordningen. Da kan fartøyet ikke levere til de selvbetjente stasjonene.

### Avfallsgebyr

Avfallsgebyr skal betales av alle fartøyer i ordinær trafikk som anløper offentlig kai, uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til avfallsordningen. Fritidsbåter som ikke betaler kaivederlag omfattes ikke av ordningen og skal ikke betale gebyr. Gebyret beregnes på grunnlag av antall personer som skipet har tillatelse til å transportere (besetningsmedlemmer pluss passasjerer), eller på grunnlag av skipets bruttotonnasje.

Gebyr pr. anløp:

Cruiseskip og passasjerferger i utenriksfart, pr. person: ..... kr 9,00  
Andre fartøyer i ordinær trafikk, pr. BT: ..... kr 0,08

Minste avfallsgebyr er kr. 100,00 pr. anløp. For liggetid utover to døgn beregnes et tillegg på 50 % pr. døgn i søppelgebyret.

Når fartøyets siste anløpshavn før Oslo er utenfor Nord-Europa betales et tillegg på 50 %. Som nord-europeiske havner regnes her europeiske havner nord for 48. breddegrad.

Det kan kreves tilleggsgebyr dersom fartøyet ønsker å levere større mengder enn hva som anses rimelig i forhold til skipets størrelse, normale drift og seilingstid siden forrige anløpshavn. Tilleggsgebyr kan også innkreves dersom fartøyet ikke har overholdt meldeplikten beskrevet i forskriftens § 7.

Det kan gis fradrag i eller bortfall av gebyr dersom det kan dokumenteres at avfall fra skipet leveres fast i en annen havn, eller andre særlige hensyn tilsier det.

Avfallsgebyret oppkreves av Oslo Havn KF og faktureres sammen med kaivederlaget.

For orlogsfartøyer beregnes gebyret i hvert enkelt tilfelle på grunnlag av type og mengde avfall som leveres, samt leveringstidspunkt. I slike tilfelle oppkreves gebyret av avfallsfirmaet.

### Spesielt for cruiseskip

Når cruiseskip leverer søppel kildesortert og dette bekreftes skriftlig av avfallsfirmaet, nedsettes gebyret med 40 %. For cruiseskip dekkes avfallsgebyret i tillegg leveranse av oljeholdig flytende avfall når leveransen kan finne sted innenfor normal arbeidstid, dvs. på hverdager fra 07.00 – 15.30. Det kan leveres oljeholdig avfall i rimelige mengder, som defineres som den mengde som har oppstått i skipet ved normal drift siden siste anløpshavn før Oslo, dog maksimalt 3 m<sup>3</sup>. Levering utenom normal arbeidstid eller utover rimelig mengde vil medføre et tilleggsgebyr som beregnes i hvert enkelt tilfelle, for dekning av tilleggskostnadene.

### Charterbåter

Månedsbetalende charterbåter med fast kaiplass ved rådhusbryggene (område 21, se kart kapittel XII), eller som benytter rådhusbryggene til ombord- og ilandstigning av passasjerer, betaler gebyr for bruk mottaksstasjonene på disse kaiene. Gebyret betales i perioden mai – september og beregnes på grunnlag av antall passasjerer fartøyet er sertifisert til å føre.

Avfallsgebyr for charterbåter, pr. måned pr. passasjer: ..... kr 6,00

Versjon: 2.1	Utarbeidet: 09.11.2004	Sist endret: 05.04.2011	Endret av: TJ
--------------	------------------------	-------------------------	---------------





## Vedlegg 5: Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold

1. Skipets navn, kjenningssignal, IMO-identifikasjonsnr.:

.....

2. Flaggstat:.....

3. Meldingstidspunkt for avfallsleveransen:.....

4. Anløpstidspunkt:.....

5. Siste anløpshavn:.....

6. Dato avreise siste anløpshavn:.....

7. Avseilingstidspunkt:.....

8. Beskrivelse av det utilstrekkelige mottaksforhold:  
(angi kommunikasjon om avviket, konsekvenser for dette og ønske om forbedringer)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dato/tidspunkt:.....

Underskrift:.....

Skjemaet skal sendes til havneansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan avviket vil bli behandlet. Dersom dette ikke mottas, eller skipsfører ikke finner svaret utfyllende nok, kan han be om ytterligere opplysninger og evt. klage til Fylkesmannen.

Sendes Oslo Havn KF ved Renholdsseksjonen, adresse pb 230 Sentrum, 0103 Oslo, telefaks nr. +47 22 41 54 02, e-post: firmapost@ohv.oslo.no



## Vedlegg 6: Håndteringsrutiner for avfall fra Oslo Havn

### Generelt

- Det opprettes miljøstasjoner på egnede steder, der de er best mulig tilgjengelig for aktuelle skipsgrupper. Alle stasjonene skal ha oppsamlingsutstyr for alle typer avfall som inngår i kategorien "no Special fee".
- Enkelte stasjoner er ikke permanente og settes ut ved behov.
- Miljøstasjonene består av lukkede og låsbare lagercontainerer med dører.
- I containeren plasseres det tette beholdere med lokk for oppsamling av restavfall og UN godkjente fat til farlig avfall.
- For annet avfall benyttes ulike oppsamlingsutstyr som for eksempel bur, plastkasser, fat og beholdere.
- Det settes av plass i containeren for stykkgoods (pappballer, trepaller og lignende).
- Alt utstyr i containeren merkes med symboler samt fraksjonsnavn på engelsk og norsk.
- Alle miljøstasjonene skal ha absorberende midler tilgjengelig.

### Håndtering

- Avfall forutsettes sortert om bord på båtene, og fraktes til nærmeste miljøstasjon.
- Ved behov kan utstyr i miljøstasjonen benyttes til transport av avfall fra fartøy til miljøstasjonen.
- Ved cruisebåtaneløp kjøres komprimatorbil inntil båten, og restavfallet kastes direkte inn i komprimatorbilen.
- Renovatørens sjåfør skal oppfordre fartøy til å kildesortere samt rettlede dem i dette arbeide.

### Tømmerutiner

- Alle miljøstasjoner tømmes 1 gang pr. uke
- Det benyttes komprimatorbil til restavfall, skapbil til farlig avfall og annet stykkgoods.
- I tillegg tømmes stasjonene ved behov.
- Farlig avfall deklarerer av renovatørens sjåfør.
- Miljøstasjonene for cruisebåter tømmes ved anløp av cruisebåter.
- Andre spesielle anløp som militære fartøy og lignende, samt lasterester og annet som ikke inngår i "no spesial fee" tømmes på anrop.
- Ved behov for å håndtere større mengder rene fraksjoner benyttes det containere.

### Restavfall

- Komprimatorbil som tømmer restavfall skal være tett.
- Ved søl benyttes absorberende midler for å fjerne flytende væske fra restavfall.
- Brukte absorberenter legges i plastsekker som forbrennes sammen med resten av avfallet.
- Innholdet i Komprimatorbilen tømmes direkte i forbrenningsovnene på Klemetsrud anlegget.
- Komprimatorbil rengjøres utvendig og innvendig med varmt såpevann og høytrykk.

### Avvik

- Følgende opplysninger skal renovatørens sjåfør rapportere til Oslo Havn KF ved
  - Fartøy som ikke sorterer avfall (gjelder cruiseskip)
  - Fartøy som ikke leverer avfall



## Vedlegg 7: Beredskapsplan for håndtering av smittefarlig avfall fra Oslo havn

### Når settes planen ut i live

Etter pålegg fra sentrale myndigheter for eksempel Mattilsynet, og ved mistanke om at avfallet kan være smittefarlig.

### Beredskapsutstyr

Følgende utstyr oppbevares av Renovatøren i Haraldrudveien 40.

- 50 stk overtrekksdresser /overtrekkssko
- 50 stk engangs hansker
- 50 stk munnbind
- 1000 stk 200 liters tykke plastsekker
- 50 liter Vikron S (2 % sitronsyre)
- 50 stk spray flasker
- 20 stk merker "smittefarlig avfall"
- 20 kg absorbenter

### Prosedyre

Alle fartøy som anløper Oslo havn varsles før anløp om smittefaren av Oslo Havn KF/grensekontrollen.

Det settes ut lukkede, tette containere som merkes smittefarlig avfall ved behov for levering av avfall fra båter på Oslo havn.

Sjåfør som setter ut container til Oslo havn tar med seg nødvendig utstyr fra beredskaps lager.

Alle som frakter avfall fra fartøy som har vært i internasjonal fart, benytter overtrekksdresser/overtrekks sko, engangshansker og munnbind. Verneutstyret forbrennes sammen med avfallet etter bruk.

Ved båtanløp leveres det ut ekstra tykke plastsekker som benyttes til å frakte avfall som inneholder mat eller har vært i kontakt med mat.

Sekken med avfall fraktes fra fartøyet og direkte i containeren. Containeren fraktes umiddelbart til forbrenningsanlegget på Brobekk eller Klemetsrud i Oslo.

Inneholdet i containeren tømmes direkte i forbrenningsovnene på Klemetsrudanlegget.

Container/bil rengjøres utvendig og innvendig med varmt såpevann og høytrykk.

Etter at containeren er vasket sprayes containeren utvendig og innvendig med Vikron S.

Ved søl benyttes absorberende midler for å fjerne flytende væske, brukte absorbenter legges i plast sekker som forbrennes sammen med resten av avfallet.

Området sprayes med Vikron S.